

Министерство образования и науки РД  
МКОУ «Хасавюртовский многопрофильный лицей им.А.Абукова»  
г.Хасавюрт

Утверждаю  
Директор МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»  
  
Голощاپова Т.А.  
«01» 09 2021 г.



Положение  
о кружковой работе

МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение об организации дополнительного образования: о работе предметных кружков, студий, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

## **2. Целями работы предметных кружков являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

## **3. Основные положения.**

3.1. Работа предметных кружков осуществляется по основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического, экологического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведётся в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчётной конференции, заседании педагогического совета школы.

## **4. Режим работы кружков, факультативов.**

4.1. Время работы кружков и студий с 13.30 до 17.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия студий можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

## **5. Выполнение правил по охране труда.**

- 5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
  - участвует в эвакуации детей;
  - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
  - посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
  - анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

## **7. Ответственность.**

- 7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

## **8. Оплата и стимулирование.**

- 8.1. Оплата работы руководителей кружков, студий и факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.
- 8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МБОУ «ХМЛ им. А.Абукова».