

Министерство образования и науки РД  
МКОУ «Хасавюртовский многопрофильный лицей им.А.Абукова»  
г.Хасавюрт

Согласовано

на заседании педагогического совета

МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»

протокол № 4

от « 25 » 03 2020г.

Утверждаю:

директор МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»



Голощанова Т.А.

« 25 » 03 2020г.

**Правила  
работы в интернете учащихся и работников школы**

**1. Общие положения**

1.1. Правила работы в интернете (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2. Правила определяют условия и порядок использования интернета учащимися и работниками МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова» (далее – школа).

**2. Условия использования интернета**

2.1. Интернет в Школе используется учащимися и работниками (далее – пользователи) для решения задач образовательного процесса и только при условии ознакомления с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление с Правилами удостоверяется подписью в листе ознакомления (приложение). Ознакомление несовершеннолетнего учащегося удостоверяется подписью его родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обязаны разъяснять содержание Правил несовершеннолетним учащимся.

2.3. Школа обеспечивает доступ только к тем интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Соответствие проверяется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование интернета без применения указанных средств и программного обеспечения допускается только с разрешения директора школы.

2.4. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в



соответствии с решением комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в интернете.

### **3. Порядок использования интернета**

3.1. Использование учащимися интернета во время занятий контролирует педагогический работник, который проводит занятие.

Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и интернета учащимися;
- запрещает учащемуся работать в интернете в случае нарушения Правил и иных документов, регламентирующих использование интернета в Гимназии;
- принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении учащимся настоящих Правил;
- контролирует соблюдение техники безопасности при работе на компьютере.

3.2. Использование учащимися интернета во внеурочное время (для выполнения домашнего задания, подготовки к олимпиадам и т. д.) контролирует работник, который организует внеурочную деятельность учащихся.

### **4. Права и обязанности пользователей**

4.1. Работники лицея вправе:

- использовать интернет для выполнения должностных обязанностей, заданий руководства;
- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.2. Работникам школы запрещено:

- использовать сетевые ресурсы, содержание которых не имеет прямого отношения к рабочему процессу, заданиям руководства;
- размещать на интернет-ресурсах школы информацию, которая не связана с деятельностью школы, противоречит требованиям законодательства РФ или локальным актам школы.

4.3. Учащиеся школы вправе:

- использовать интернет для выполнения заданий в рамках образовательного процесса;
- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.4. Учащимся школы запрещено:

- находиться на интернет-ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и/или нарушает законодательство РФ;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с работником, ответственным за точку доступа к интернету;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- пытаться взломать любые компьютеры, находящиеся в школы и за ее пределами;
- использовать компьютер школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей информации;

– осуществлять любые сделки через интернет.

4.5. Пользователи должны учитывать, что технические средства и программы не могут обеспечить полную фильтрацию интернет-ресурсов вследствие их частого обновления. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, которые не имеют отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству РФ.

4.6. Если в процессе работы пользователь обнаружил ресурс, содержимое которого не совместимо с задачами образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за точку доступа к интернету, и покинуть данный ресурс.

Ответственный работник обязан:

- принять сообщение пользователя;
- передать сообщение в комиссию по вопросам регламентации доступа к информации в интернете;
- направить в течение суток информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
- если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток в Роскомнадзор по горячей линии.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположение о нарушении законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах ограничения доступа к информации.

## **5. Требования к размещению персональных данных**

5.1. Персональные данные работников размещаются на интернет-ресурсах лица только с их письменного согласия.

5.2. Персональные данные учащихся размещаются на интернет-ресурсах школы только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. При получении согласия ответственный работник школы обязан разъяснить возможные риски и последствия опубликования персональных данных в интернете.



**Министерство образования и науки РД  
МКОУ «Хасавюртовский многопрофильный лицей им.А.Абукова»  
г.Хасавюрт**

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « 25 » 03 2020г.

Утверждаю:  
директор МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»  
\_\_\_\_\_ Голощапова Т.А.  
« 25 » 03 2020г.

**Правила  
работы в интернете учащихся и работников школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила работы в интернете (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормами:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.2. Правила определяют условия и порядок использования интернета учащимися и работниками МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова» (далее – школа).

**2. Условия использования интернета**

- 2.1. Интернет в Школе используется учащимися и работниками (далее – пользователи) для решения задач образовательного процесса и только при условии ознакомления с настоящими Правилами.
- 2.2. Ознакомление с Правилами удостоверяется подписью в листе ознакомления (приложение). Ознакомление несовершеннолетнего учащегося удостоверяется подписью его родителя (законного представителя). Родители (законные представители) обязаны разъяснять содержание Правил несовершеннолетним учащимся.
- 2.3. Школа обеспечивает доступ только к тем интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.  
Соответствие проверяется с помощью:
- программно-технических средств контентной фильтрации;
  - технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.
- Использование интернета без применения указанных средств и программного обеспечения допускается только с разрешения директора школы.
- 2.4. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в



соответствии с решением комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в интернете.

### **3. Порядок использования интернета**

3.1. Использование учащимися интернета во время занятий контролирует педагогический работник, который проводит занятие.

Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и интернета учащимися;
- запрещает учащемуся работать в интернете в случае нарушения Правил и иных документов, регламентирующих использование интернета в Гимназии;
- принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении учащимся настоящих Правил;
- контролирует соблюдение техники безопасности при работе на компьютере.

3.2. Использование учащимися интернета во внеурочное время (для выполнения домашнего задания, подготовки к олимпиадам и т. д.) контролирует работник, который организует внеурочную деятельность учащихся.

### **4. Права и обязанности пользователей**

4.1. Работники лицея вправе:

- использовать интернет для выполнения должностных обязанностей, заданий руководства;
- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.2. Работникам школы запрещено:

- использовать сетевые ресурсы, содержание которых не имеет прямого отношения к рабочему процессу, заданиям руководства;
- размещать на интернет-ресурсах школы информацию, которая не связана с деятельностью школы, противоречит требованиям законодательства РФ или локальным актам школы.

4.3. Учащиеся школы вправе:

- использовать интернет для выполнения заданий в рамках образовательного процесса;
- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.4. Учащимся школы запрещено:

- находиться на интернет-ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и/или нарушает законодательство РФ;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с работником, ответственным за точку доступа к интернету;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- пытаться взломать любые компьютеры, находящиеся в школы и за ее пределами;
- использовать компьютер школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей информации;

– осуществлять любые сделки через интернет.

4.5. Пользователи должны учитывать, что технические средства и программы не могут обеспечить полную фильтрацию интернет-ресурсов вследствие их частого обновления. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, которые не имеют отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству РФ.

4.6. Если в процессе работы пользователь обнаружил ресурс, содержимое которого не совместимо с задачами образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за точку доступа к интернету, и покинуть данный ресурс.

Ответственный работник обязан:

- принять сообщение пользователя;
- передать сообщение в комиссию по вопросам регламентации доступа к информации в интернете;
- направить в течение суток информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
- если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток в Роскомнадзор по горячей линии.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположение о нарушении законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах ограничения доступа к информации.

## **5. Требования к размещению персональных данных**

5.1. Персональные данные работников размещаются на интернет-ресурсах лица только с их письменного согласия.

5.2. Персональные данные учащихся размещаются на интернет-ресурсах школы только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. При получении согласия ответственный работник школы обязан разъяснить возможные риски и последствия опубликования персональных данных в интернете.