



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Хасавюртовский многопрофильный лицей им.А.Абукова»

368006 РД, г.Хасавюрт, ул.Тотурбиева 65, тел.8(87231)5-17-08, ИНН 0544020605 эл.адрес mkou_abukova@e-dag.ru

№ 34

«31» 01 2025г.

«О снижении бюрократической нагрузки с педагогических работников»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 298-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Минпросвещения России № СК-578/08, Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю:

1. Определить заместителя директора по УВР Эдильбаеву Т.И. ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по УВР Эдильбаевой Т.И.
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Фроловой Т.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582
5. Администратору сайта образовательной организации Мусалчиевой А.Н. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «ХМЛ им.А.Абукова»

Голощапова Т.А.

