

Утверждаю:
Директор МКОУ ХМЛ

« 01 » / Т.А. Голощапова / 20/13 г.



Положение

об исключении, отчислении, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение и (или) на другие формы обучения

МКОУ ХМЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок исключения, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ ХМЛ.

2. Отчисление обучающегося из школы

2.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования.

2.3. По согласию родителей (законных представителей) и органов управления образовательного учреждения обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

2.4. Основанием отчисления обучающегося из школы является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) и самого обучающегося;

- перевод обучающегося из Школы в образовательные учреждения другого вида, в том числе с понижением класса обучения;

- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению медико-педагогической комиссии;

- решение судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);

- смерть обучающегося.

2.5. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения основного общего образования производится на основе решения КДН.

2.6. В случае выбытия родители (законные представители) обучающихся пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся может быть отказано в переводе в другое общеобразовательное учреждение при отсутствии выполнения п.2.5.

2.7. При отчислении обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они должны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту ребенка;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- характеристику учащегося (по требованию).

2.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом по школе.

2.9. Если ребенок стоит на учете в ПДН, то о переводе его в другое образовательное учреждение сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 5 лет.

2.11. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

3. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения

3.1. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно (более одного раза) грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

К грубым нарушениям устава Школы обучающимися относятся:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) более половины учебного времени в текущем учебном году;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, которое повлекло угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других и (или) привело к дезорганизации учебно-воспитательного процесса и (или) нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного и воспитательного процессов, а также нахождение в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы, что подтверждается объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава.

3.3 Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Процедура исключения обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом. Школа незамедлительно обязана

проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.5. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.6. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.7. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательного учреждения с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4. Перевод обучающихся на другие формы обучения

4.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по:

- заявлению родителей (законных представителей);
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей);
- медицинскому заключению о состоянии здоровья и заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся на другие формы обучения оформляется приказом по школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Голощапова Татьяна Александровна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022